

eClass App 家長使用指引

eClass App 手機應用程式是由博文教育(亞洲)有限公司創辦的，支援 Android 及 iPhone 智能手機。家長可於 eClass App 了解子女在校情況以及學業。

如何下載？

iPhone 智能手機	Android 智能手機
使用您手機上的互聯網瀏覽器前往網站 iTunes App Store 下載 eClass App： https://itunes.apple.com/hk/app/eClass-app/id880950939?mt=8 	使用您手機上的互聯網瀏覽器前往網站 Google Play 商店下載 eClass App： https://play.google.com/store/apps/details?id=com.broadlearning.eClass&hl=zh_HK 

如何連接到 eClass App？

- 確保您有可使用的互聯網連接，請檢查以下項目：
 - 您有電訊營運商提供的數據計劃或 Wi-Fi 讓您可以連接到網絡。
 - 確保 Wi-Fi 網絡或數據網絡連接的信號良好，並且已經成功連接到網絡。

- 開啓 eClass App，輸入以下資料：
 - 貴子女的學校名稱
 - 家長戶口名稱：p+學生證編號
(例：學生證編號「19001」，家長戶口名稱「p19001」)
 - 密碼：學生身份證號碼
(例：學生身份證號碼「A 123456 (7)」，密碼「A1234567」)
 - 按「登入」



碼

登入後，eClass App 會顯示「我的帳戶」頁面，列出貴子女的帳戶資料，包括姓名、班別、學號及學生相片，而學生相片則由校方整批上載，有機會沒有相片顯示。

- 選擇個別子女的帳戶後，即可檢視子女當天的考勤紀錄及最新資訊。

如何打開 eClass App 功能表？

打開 eClass App 功能表，即見可用的功能：

1. Android 用戶點選 eClass App 左上角圖示
iPhone 用戶點選右下角「更多」圖示 開啟功能表
2. 功能表展開後，點選所需項目前往相關頁面



eClass App 有甚麼功能？

即時訊息

接收學校即時訊息

家長可透過「即時訊息」功能掌握學校緊急資訊及子女的考勤記錄¹。當學校發出即時訊息後或學生到校拍卡後，家長的智能手機將收到即時訊息。

查閱學校即時訊息

家長可透過 eClass App 查閱所有即時訊息：

按功能表上「 即時訊息」進入頁面，查閱學校即時訊息或學生的考勤紀錄。

- ✓ 未閱讀訊息會有紅色波點在旁標示。
- ✓ 已閱讀訊息會有綠色波點在旁標示。



學校宣佈

查閱學校宣佈

1. 按功能表上「 學校宣佈」進入頁面，查閱所有宣佈。
2. 按宣佈標題查閱內頁。
3. 進入內頁後，宣佈內容及附件中的相片或圖像會即時顯示，可按附件的超連結下載附件。



通告

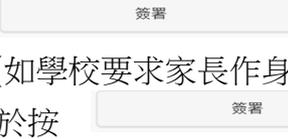
查閱電子通告

1. 按功能表上「通告」 進入頁面，查閱所有通告。
2. 「通告」頁面的檢視清單包括：
 - ✓ 全部：顯示所有通告。
 - ✓ 未簽：顯示所有未簽署或已過期但未簽署的通告。
 - ✓ 已簽：顯示所有已簽署的通告。



¹有關考勤記錄的即時通知只適用於已採用 eAttendance 考勤管理系統的學校

簽收電子通告

1. 按「簽署」圖示  進入有關通告。
2. 閱讀通告並填妥回條答案，例如：回條題目為多項選擇題，家長需點選答案以回應有關題目。
3. 按  進行簽署。(如學校要求家長作身份識別，家長需於按  前再次輸入家長戶口密碼。)
4. 「簽署」後，eClass App 會自動返回



回「通告」的主頁，有關通告的簽署狀況會變成  圖示，表示家長成功簽署。家長可再次閱讀通告內容及意願。

5. 同時，eClass App 會發出即時訊息，以確定家長成功簽署。
6. 若家長仍未簽通告，老師或系統管理員有機會向家長發出提示訊息。

考勤紀錄²

家長可透過 eClass App 查閱子女考勤紀錄，包括：
查閱每日到校及離校時間

學生每次到校拍卡後，家長可以透過 eClass App 收到即時訊息。eClass App 首頁會即時更新有關紀錄。

查閱過往考勤紀錄

按功能表上「 考勤紀錄」進入頁面，查閱子女過往詳細的考勤紀錄，包括：

- ✓ 每日到校時間
- ✓ 總上課日數、遲到、早退、外出及缺席統計



繳費紀錄³

進入「繳費紀錄」頁面後，家長可查閱「待繳款項」及「交易紀錄」兩份清單。

查閱子女戶口結存

按功能表上「 繳費紀錄」進入「待繳款項」頁面，於右上方查閱學生戶口結存。



² 考勤紀錄只適用於已採用 eAttendance 考勤管理系統的學校

³ 繳費紀錄只適用於已採用 ePayment 付費管理系統的學校

查閱待繳款項

開啓「待繳款項」清單，可查閱：

- ✓ 待繳款項總額
- ✓ 需要繳費的項目、繳費期限及費用

查閱交易紀錄

開啓「交易紀錄」清單，可查閱：

- ✓ 過去支出項目、繳費日期及費用
- ✓ 過去增值紀錄、增值日期及金額

更改密碼⁴

家長如需更改密碼，需要使用桌面電腦到 eClass 平台更改，請參照以下步驟：

步驟 1：進入 eClass 後，於右上方按下「」進入我的戶口

步驟 2：選擇左面清單中的「戶口>登入密碼」

步驟 3：請按照指示輸入舊密碼一次，然後輸入新密碼一次並再確認新密碼。如沒有更改權限，請家長聯絡班主任及校內相關負責的老師代為更改密碼。



The screenshot shows the 'My Account' (戶口) menu on the left with 'Change Password' (登入密碼) highlighted in a red box. To the right is the 'Personal Information' (個人資料) section. Below the menu is the 'Change Password' (登入密碼) form with three input fields: 'Old Password' (舊密碼), 'New Password' (新密碼), and 'Confirm New Password' (確認新密碼).

常見問題

如家長使用 eClass App 時遇到疑難，可進入 eClass App 用戶指南>常見問題了解。



聯絡我們

家長如有任何關於 eClass App 的查詢，歡迎聯絡 eClass。

eClass 家長支援電話：3913 3211

電郵：support@broadlearning.com

如忘記或遺失家長戶口的登入名稱及密碼，請直接向學校負責老師重設帳戶。

⁴學校 admin 如有設定家長能更改個人資料的權限，家長方能更改其個人資料。如沒有更改權限，請家長聯絡班主任及校內相關負責的老師代為更改密碼。